

**PRAKTIKANT:IN  
PERSONALENTWICKLUNG**

# KOMM IN UNSER TEAM

Bei MES hast du die Möglichkeit,  
eigenverantwortlich zu arbeiten und  
mitzugestalten!

Sende deine Bewerbung an [praktikum@mes-partner.de](mailto:praktikum@mes-partner.de)  
Wir freuen und drauf!

# WIESO MES?

MES IST EIN STABILES, GUT EINGESPIELTES UNTERNEHMEN MIT FESTEN MITARBEITENDEN IN KÖLN UND HAMBURG UND EINEM GROSSEN NETZWERK AN PROJEKTPARTNER:INNEN. SEIT DER GRÜNDUNG 2001 IST EINE KREATIVE UND LEBENDIGE ORGANISATION ENTSTANDEN.

DEVELOPMENT CENTER, COACHINGS, TRAININGS, FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNGS- UND TALENTPROGRAMME, TEAMBUILDING UND DIE BEGLEITUNG VON VERÄNDERUNGEN SIND UNSERE KERNTHEMEN, DAFÜR SCHLÄGT UNSER HERZ.



Zur Unterstützung unseres Büros in Hamburg suchen wir für  
**3 Monate** (beim Pflichtpraktikum auch bis zu 6 Monaten)  
**ab sofort** eine:n

**Praktikant:in Personalentwicklung und  
Potenzialdiagnostik in Vollzeit (m/w/d)**

## MIT UNS KANN MAN ARBEITEN

Ein Praktikum bei MES bietet dir die **Chance, hautnah mitzerleben, wie unsere Berater:innen arbeiten**. Als Praktikant:in wirst du uns darin unterstützen, analoge und digitale Trainings und Auswahlverfahren zu entwickeln und durchzuführen. Du wirst die Möglichkeit haben, durch die Erstellung und Bearbeitung von Seminarunterlagen **Einblicke in spannende Themen** wie Potenzialdiagnostik, Interviewtechnik und Trainings zu überfachlichen Themen zu gewinnen. Auch die konkrete Vorbereitung dieser Verfahren sowie die **Mitarbeit in internen Projekten** warten auf dich. Dein Aufgabengebiet lernst du durch die persönliche Einarbeitung durch die vorherige Praktikantin/den vorherigen Praktikanten kennen. Während des Praktikums steht dir stets deine Praktikumsbetreuerin zur Seite.

Wir freuen uns auf deine vollständige **Bewerbung** per Mail an Kirke Rettstadt an [\*\*praktikum@mes-partner.de\*\*](mailto:praktikum@mes-partner.de)



*Du kannst dich auf elektronischem Wege bei unserem Unternehmen bewerben. Deine Angaben werden wir selbstverständlich ausschließlich zur Bearbeitung deiner Bewerbung verwenden und nicht an Dritte weitergeben. Bitte beachte, dass unverschlüsselt übersandte E-Mails nicht zugriffsgeschützt übermittelt werden. Bei Bedarf können wir dir einen Link zum sicheren Versand zuschicken.*

# DEIN PRAKTIKUM BEI MES



## DEINE AUFGABEN

- **Organisatorische Aufgaben**, wie z.B. Terminierungen, Technik Checks mit den Kund:innen, Unterlagenzusammenstellung, Versand von diagnostischen Testverfahren, etc.
- **Erstellung und Formatierung von Workshop- und Trainingsmaterialien**, wie z.B. Handouts, Flipcharts, virtuellen Whiteboards, Fotoprotokollen etc.
- **Konzeptionelle Mitarbeit** in Kundenprojekten, wie z.B. Erstellen von Szenarien, Trainingskonzepten, Case studies
- Unterstützung in Development Centern oder Auswahlprozessen (z.B. in der Rolle der **Teilnehmendenbetreuung** oder der **Rollenspielpartnerin/des Rollenspielpartners**)
- **Bürointerne Unterstützung** in Form von Bestellungen des Büromaterials, Verwaltung der Moderationsmaterialien, Bürokoordination und -kommunikation
- **Mitarbeit an internen Projekten und Netzwerkaktivitäten**

---

## DEIN PROFIL

- **Studium** der Psychologie, Wirtschaftswissenschaften oder Pädagogik mit dem Schwerpunkt Personal, vergleichbaren Studiengängen und/oder eine kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise **erste praktische Erfahrungen** in Form von Praktika, Werkstudententätigkeiten oder ähnlichem
- Sichere **Kenntnisse** in den gängigen **MS Office Anwendungen** inkl. Teams
- Interesse an den Themen Personalauswahl und Personalentwicklung
- **Selbstständigkeit** und **Flexibilität** sowie eine zuverlässige und engagierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, da anzupacken, wo gerade Unterstützung benötigt wird
- Sehr gute **Kommunikationsfähigkeiten** in Deutsch und Englisch

---

## WAS WIR DIR BIETEN

- **Eigenverantwortliches Arbeiten** vom ersten Tag an
- Ein **wertschätzendes Arbeitsklima** und Kommunikation auf Augenhöhe
- Die Möglichkeit, **mitzugestalten** und eigene Ideen umzusetzen
- Enge Zusammenarbeit und **Spaß** in einem kollegialen Team
- **Wenig Hierarchie**
- Ein **werteorientiertes** Unternehmen
- Direkten **Kontakt zu unseren Kund:innen** und Einbeziehung in deren Fragestellung
- **Chance auf weiterführende Tätigkeiten** als studentische Mitarbeiterin/studentischer Mitarbeiter