

Wir, die MES Menschen Entwicklung Systeme GmbH sind ein Beratungsunternehmen mit Fokus auf Personalauswahl, Führungskräfteentwicklung, Potenzialerkennung sowie der Begleitung von Veränderungsprozessen. Dabei gilt unsere Aufmerksamkeit immer den Menschen im Kontext der Organisation.

Wir agieren regional und international im Zusammenspiel mit unseren Standorten in Köln und Hamburg. Auch im eigenen Team leben wir unseren Anspruch an Fairness, Austausch und Flexibilität, um gemeinsam nachhaltige Lösungen zu finden.

Zur Unterstützung unseres Hamburger Büros suchen wir ab 01.04.2025 eine Dauer von 3 Monaten *(bei einem Pflichtpraktikum auch bis zu 6 Monaten)* **eine/n**

Praktikant:in Personalentwicklung und Potenzialdiagnostik in Vollzeit (m/w/d) **Mit Option auf weiterführende Tätigkeit als Werkstudent:in**

Ein Praktikum bei MES bietet dir die Chance, hautnah mitzuerleben, wie unsere BeraterInnen arbeiten. Als Praktikant:in wirst du uns darin unterstützen, analoge und digitale Trainings und Auswahlverfahren zu entwickeln und durchzuführen. Du wirst die Möglichkeit haben, durch die Erstellung und Bearbeitung von Seminarunterlagen Einblicke in spannende Themen wie Potenzialdiagnostik, Interviewtechnik und Trainings zu überfachlichen Themen zu gewinnen. Auch die konkrete Vorbereitung dieser Verfahren sowie die Mitarbeit in internen Projekten warten auf dich. Dein Aufgabengebiet lernst du durch die persönliche Einarbeitung durch die vorherige Praktikantin/den vorherigen Praktikanten kennen. Während des Praktikums steht dir stets deine Praktikumsbetreuerin zur Seite.

Deine Aufgaben:

- Organisatorische Aufgaben im Personalentwicklungsbereich als auch im Rahmen von Development und Assessment Centern, wie z.B. Terminierungen, Technik Checks mit den KundInnen, Unterlagenzusammenstellung, Versand von diagnostischen Testverfahren, etc.
- Erstellung und Formatierung von Workshop- und Trainingsmaterialien, wie z.B. Handouts, Flipcharts, virtuellen Whiteboards, Fotoprotokollen etc.
- Konzeptionelle Mitarbeit in Kundenprojekten (z.B. Erstellen von Szenarien, Trainingskonzepten, Case studies)
- Unterstützung in Development Centern oder Auswahlprozessen (z.B. in der Rolle der Teilnehmendenbetreuung oder der Rollenspielpartnerin/des Rollenspielpartners)
- Bürointerne Unterstützung in Form von Bestellungen des Büromaterials, Verwaltung der Moderationsmaterialien, Bürokoordination und -kommunikation
- Mitarbeit an internen Projekten und Netzwerkaktivitäten



Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung per Mail an:
praktikum@mes-partner.de

MES ●●