

Kurzcheckliste – STiNE-Anmeldung: wie Sie alles richtig machen

Seminar-Anmeldungen während der STiNE-Anmeldephase vornehmen

- ➔ Studierende mit anerkannter persönlicher Härte oder mit Kindern bis zum vollendeten 12. Lebensjahr die Planungssicherheit brauchen, stellen einen „Antrag auf Anpassung von Seminarwahlen“ (siehe „[Downloads](#)“), wenn sie nach der Anmeldephase keinen der priorisierten Plätze erhalten haben. Die genauen Fristen finden Sie unter „Studienbüro Psychologie“ > „[Termine und Fristen](#)“. Bitte schicken Sie einen STiNE-Ausdruck Ihrer abgelehnten Seminaranmeldungen zusammen mit dem ausgefüllten Antrag sowie den erforderlichen Nachweisen als PDF-Scan per E-Mail an: andrea.windisch@uni-hamburg.de
- ➔ **Erstsemester** erhalten während der Einführungswoche zu Beginn des Semesters ([ESIW/ MESIW](#)) einen Studienplan und melden sich in der Erstsemester-Anmeldephase (siehe [Termine und Fristen](#)) zu den Veranstaltungen an. Bitte schauen Sie regelmäßig unter „Studium“ > „[Aktuelle Meldungen](#)“ nach News.
- ➔ **HINWEIS:** Schicken Sie Ihre Unterlagen immer als PDF-Scan. Bei Fragen schreiben Sie eine E-Mail von Ihrer Studierenden-E-Mailadresse über das [Kontaktformular](#) Studierende.

Kursüberschneidungen selbst bei der Anmeldung ausschließen!

- ➔ Sie selbst müssen Ihre Anmeldungen auf [Überschneidungsfreiheit](#) überprüfen. Melden Sie sich keinesfalls zu Einzel-Veranstaltungen an, die zur gleichen Zeit stattfinden.

Alle Anmeldungen priorisieren!

- ➔ Vergeben Sie immer für alle geforderten Prioritäten! Belassen Sie die Einstellung nicht auf „Keine Präferenz“!

Geben Sie Ihre erste Präferenz einer Veranstaltung mit wenigen Anmeldungen!

- ➔ Geben Sie die "1. Priorität" einer Veranstaltung mit – im Verhältnis – wenigen Anmeldungen.
- ➔ Ihre Chancen, einen Teilnahmeplatz in einer gewünschten Veranstaltung zu erhalten, können sogar noch weiter steigen: Vergeben Sie auch die nachfolgenden Ränge an Veranstaltungen mit wenigen vorliegenden Anmeldungen.

Anzahl der Anmeldungen abwägen!

- ➔ Priorisieren Sie möglichst viele Parallelveranstaltungen, an denen Sie teilnehmen können. Studierende, die nur wenige Präferenzen angeben, laufen Gefahr in keinem Seminar einen Platz zu erhalten, weil sie möglicherweise die Seminare wählen, die alle anderen auch gewählt haben!

Auf aktuelle Meldungen achten

- ➔ „[Aktuelle Meldungen](#)“ auf der Homepage des Studienbüros beachten! Hier werden Anmeldeschwierigkeiten und deren Behebungsstand kommuniziert.

Änderungen nach Ende der Seminarplatzverteilung

- ➔ Wir gehen davon aus, dass Ihre über STiNE abgegebenen Veranstaltungsanmeldungen verbindlich sind und dass Sie an den zugeteilten Seminaren teilnehmen werden.
- ➔ Eine Änderung der Seminarplatzzuteilung ist nur während der Ummelde- und Korrekturphase in STiNE möglich. Schauen Sie eigenständig in STiNE nach, in welchen Seminaren noch Plätze verfügbar sind. Melden Sie sich von Ihrem „Alt“-Seminar ab und stattdessen bei dem Seminar an, in dem noch Plätze frei sind und das Sie alternativ besuchen möchten.
- ➔ Ihre An- und Abmeldung ist sofort wirksam, sofern die Minimal-, bzw. Maximal-Teilnehmendenzahl durch Ihren Wechsel nicht unter- bzw. überschritten wird.