

Leitfaden für den Antrag zur Masterarbeitsförderung

I. *Allgemeine Hinweise*

- Der Antrag soll inklusive Titelblatt, Zusammenfassung, Zeitplan und Literaturverzeichnis nicht mehr als 12 Seiten umfassen.
- Sie können den Antrag in deutscher oder englischer Sprache einreichen.
- Den gesamten Text (inklusive Titelblatt, Zusammenfassung und Literaturliste)
- verfassen Sie bitte in der Schriftart „Times New Roman“, Schriftgröße 12,
- mit doppeltem Zeilenabstand.
- Die Referenzen im Text und in der Literaturliste sollen im Format der Deutschen
- Gesellschaft für Psychologie (DGP) oder der American Psychological Association (APA) verfasst werden.

II. *Aufbau des Antrags*

Übernehmen Sie die folgenden Überschriften (mit Ausnahme „Titelblatt“) für Ihren Antrag.

1. *Titelblatt*

Wir bitten Sie, auf dem Titelblatt folgende Angaben zu machen:

- Titel der Masterarbeit
- Name der Antragstellerin/des Antragstellers
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail Adresse
- Namen der Betreuerin/des Betreuers

2. Zusammenfassung

•

- Bitte geben Sie hier eine allgemeinverständliche, möglichst präzise Kurzbezeichnung ihrer Arbeit, die nicht länger als 120 Wörter sein darf.

3. Einleitung

- Bitte geben Sie einen kurzen Überblick über den Stand der Forschungsliteratur zu Ihrem Thema. Machen Sie deutlich, welche Forschungslücke Sie mit Ihrer Arbeit füllen möchten. Bitte formulieren Sie außerdem Ihre Hypothesen und beschreiben Sie, wie Sie diese testen möchten.

4. Methoden

•

- Bitte beschreiben Sie Ihre Stichprobe. Handelt es sich zum Beispiel um Studenten oder Patienten? Weist Ihre Stichprobe besondere Merkmale auf (z.B. Angehörige einer bestimmten Kultur oder sozialen Schicht)? Machen Sie außerdem Angaben dazu, wie Sie Ihre Probanden rekrutieren wollen.
- Bitte nennen Sie die Materialien (z.B. bestimmte Fragebögen) oder Geräte (z.B. EEG), welche Sie verwenden.
- Beschreiben Sie außerdem den Ablauf Ihrer Studie. Die Beschreibung sollte so detailliert sein, dass die Kommissionsmitglieder ein sicheres Verständnis davon bekommen, was getan wurde und warum es getan wurde. Spezifizieren Sie, wie lange Ihr Versuch dauert.

5. Erwartete Ergebnisse

- Beschreiben Sie bitte, welche Ergebnisse Sie erwarten und mit welchen statistischen Methoden Sie Ihre Hypothesen testen möchten. Wenn Sie Ihre Arbeit bereits abgeschlossen haben, berichten Sie bitte die tatsächlichen Ergebnisse.

6. Theoretische und praktische Implikationen

- Unter diesem Punkt können Sie auf mögliche theoretische oder praktische

Implikationen Ihrer Arbeit eingehen.

7. Zeitplan

- Geben Sie an, wie viel Zeit Sie im Einzelnen für die Planung des Projekts, ggf. das Erstellen der Materialien und das Piloten, die Datenerhebung, die Datenanalyse und das Schreiben Ihrer Arbeit einplanen.
- Geben Sie nur einen Zeitplan an, wenn Sie das Projekt noch nicht durchgeführt haben.

8. Begründung der Kosten

- Erstattet werden nur Kosten, die hinreichend begründet werden. Es muss nachvollziehbar sein, warum die Ausgaben unbedingt für die Durchführung des Projekts benötigt werden (warum die Probanden z.B. nicht über SONA rekrutiert werden können).
- Spezifizieren Sie Ihre Ausgaben außerdem im Detail auf dem Antragsformular.
- Für voraussichtlich anfallende Kosten (z.B., Übersetzungskosten) werden Kostenvoranschläge benötigt. Pauschalbeträge (z.B. ca. 200.-€ für „Reisekosten“) werden nicht übernommen.

9. Literaturverzeichnis

- Verfassen Sie die Literaturliste nach dem Format der DGP oder APA. Jede Referenz in der Literaturliste muss im Text erwähnt werden und umgekehrt.