

## TAKE HOME EXAMS: HANDREICHUNG FÜR STUDIERENDE

Stand: 14.02.2022

Bitte lesen Sie sich vor dem Prüfungstermin diese Handreichung zum Umgang mit Take Home Exams (THE) durch. Sie erhalten allgemeine Informationen zu dem Ablauf von Take Home Exams an der Fakultät für Psychologie und Bewegungswissenschaft und erfahren, wie Sie bei möglichen Verbindungsproblemen während des Exams vorgehen müssen. Diese Handreichung wird laufend auf der Website der Fakultät aktualisiert.

Fachspezifische Informationen zu dem Aufbau und der Gestaltung Ihres Exams erhalten Sie von Ihren Prüfer\*innen. Das Datum und den Bearbeitungszeitrahmen Ihres Exams sehen Sie in STiNE. Diese Handreichung bezieht sich auf Take Home Exams im Sinne eines Live-Tests.

Erklärvideos für die Bearbeitung der Take Home Exams finden Sie hier:

<https://www.psy.uni-hamburg.de/studium/studien-und-pruefungsbuero/lehrveranstaltungen-und-pruefungen-psy/takehomeexams.html>

### 1 Wann sehe ich das Exam?

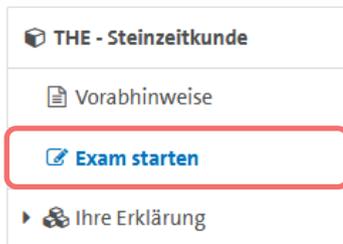
- Für jedes Exam gibt es auf OpenOLAT einen eigenen Kurs. Damit Ihre Prüfer\*innen Sie zu dem jeweiligen Kurs hinzufügen können, müssen Sie sich zumindest **einmal** im Laufe Ihres Studiums mit Ihrer B-Kennung auf der Lernplattform OpenOLAT angemeldet haben: <https://www.openolat.uni-hamburg.de>.
- In dem Zeitraum nach Ablauf der Anmeldefrist und vor dem Termin des Exams erhalten Sie durch Ihre Prüfer\*innen Zugang zu dem jeweiligen OpenOLAT-Kurs. Der Kurs wiederum beinhaltet das Take Home Exam. Sie erhalten eine automatisierte **E-Mail über OpenOLAT**, sobald Sie zu dem Kurs zugelassen worden sind. Ab diesem Zeitpunkt finden Sie den Kurs in Ihrer Kursübersicht.



- Öffnen Sie den Kurs und lesen Sie sich in Ruhe die Vorabhinweise durch. Die Eigenständigkeitserklärung laden Sie bitte erst **nach** dem Absolvieren des Exams hoch. Das Exam können Sie erst an dem Tag der Prüfung sowie zu der angegebenen Uhrzeit starten.

### 2 Wie starte ich das Exam?

- Loggen Sie sich bitte am Tag der Prüfung ca. 20 Minuten vor dem offiziellen Beginn des Exams in OpenOLAT ein und öffnen Sie den Kurs. Links im Menü sehen Sie den Menüpunkt „**Exam starten**“. Klicken Sie darauf, lesen Sie sich das Deckblatt mit den Hinweisen zu der Prüfung durch und scrollen Sie ganz nach unten.



- Die Startschaltfläche erscheint erst **zu dem offiziellen Beginn** des Bearbeitungszeitrahmens (Tag und Uhrzeit). Sie können auch verspätet teilnehmen, haben dann aber weniger Zeit für die Bearbeitung. Ein bewilligter Nachteilsausgleich wird Ihnen an oberhalb der Startschaltfläche angezeigt. Der Nachteilsausgleich ist im Countdown, den Sie oberhalb der Fragen sehen werden, enthalten.

Drücken Sie Start, um den Test zu beginnen.

Bei diesem Test können Ihre Resultate von den Administratoren und den Betreuern dieses Kurses eingesehen werden.

🕒 Verfügbar bis **01.02.2022, 11:45**.

🕒 Zusatzzeit: **20 Min**

Start

- Sollte Ihnen auch nach Beginn des Bearbeitungszeitrahmens die Start-Schaltfläche nicht erscheinen, so **aktualisieren Sie bitte Ihr Browserfenster** (Windows: Taste „F5“, Mac: „cmd“ + „R“) oder klicken Sie **nochmals auf den Menüpunkt „Exam starten“**. Meist dauert es ein paar Sekunden nach Beginn des Zeitraums, bis die Schaltfläche "Start" sichtbar ist. Sollte dies nicht helfen, melden Sie sich bitte einmal von OpenOLAT ab und wieder an.

### 3 Wie werden meine Antworten gespeichert?

- **Jede Antwort** wird bei Take Home Exams sofort an das System übermittelt, nachdem Sie auf „**Antwort speichern**“ geklickt haben. Auf diese Weise wird der Zwischenstand an OpenOLAT übermittelt, selbst wenn Sie nicht alle Fragen des Exams beantwortet haben. Sie müssen jedoch bei jeder Frage auf „Antwort speichern“ klicken. Haben Sie das vergessen und klicken Sie auf „Nächste Frage“ erscheint zuvor ein Warnhinweis, ob Sie wirklich nichts eingeben wollen.



- Bei **Freitextfragen** wird Ihr Text zusätzlich automatisch jede Minute gesichert und übertragen. Das hat keinen Einfluss auf eine eventuelle Begrenzung von Speicherversuchen. Sie sehen das Datum der letzten automatischen Sicherung unterhalb des Texteingabefelds.



- Sollten Sie Dateien für eine Aufgabe **hochladen** müssen, wie bspw. ein Word-Dokument, sollten Sie dies **nicht kurz vor dem Ablauf des Countdowns** tun. Der Upload kann, je nach Dateigröße, durchaus etwas Zeit in Anspruch nehmen.
- Über den Fragen sehen Sie einen **Countdown**. Diese Zeit entspricht dem Bearbeitungszeitrahmen für das gesamte Exam. Nach Ablauf des Countdowns wird das Exam automatisch geschlossen. Der Countdown läuft weiter, selbst wenn Sie kurzzeitig keine Internetverbindung haben oder den PC neu starten müssen, da der Countdown an die Uhrzeit gekoppelt ist.



- Aus diesem Grund beinhaltet der Bearbeitungszeitrahmen i. d. R. 15 Minuten für mögliche technische Probleme wie bspw. einen Neustart Ihres PCs. Diese Zeit ist im Countdown bereits enthalten. Der Countdown kann ein paar Sekunden von der Uhrzeit abweichen, das ist technisch nicht anders möglich und mit dem technischen Puffer abgegolten.

### 4 Fragen während der Prüfung

- Bitte beachten Sie, dass **keine inhaltlichen Nachfragen** während des Exams zugelassen sind. Sollte Ihnen etwas auffallen, z. B. eine doppeldeutige Formulierung, schreiben Sie den Prüfer\*innen nach dem Take Home Exam eine E-Mail.

### 5 Wie ist das Exam aufgebaut?

- Allgemein gilt: Bitte benutzen Sie **ausschließlich die Schaltflächen des Exams** (z. B. „Antwort speichern“ oder „nächste Frage“). Benutzen Sie nicht die Vor- und Zurück-Schaltflächen Ihres Browsers. Der Aufbau des Exams und die Möglichkeiten der Navigation unterscheiden sich je nach Prüfungsfach. Viele Prüfer\*innen bieten daher vorab ein Probe-Exam an, um die Struktur des echten Exams kennenzulernen. Die folgenden Varianten sind auch im Video beschrieben.

#### Fragenformate

- Ihr Exam kann aus unterschiedlichen Frage-Antwortformaten bestehen wie bspw. „Single-Choice-Fragen“, „Multiple-Choice-Fragen“, „Freitextfragen“, „Lückentext“ oder „Hochladeaufgaben“.
- Sollten Sie mit dem Tablet oder Smartphone arbeiten, empfehlen wir Ihnen automatische **Wortvorschläge zu deaktivieren**, um Fehleingaben bei Fachbegriffen zu vermeiden. Sie können das in den Systemeinstellungen Ihres Geräts oder Browsers festlegen. OpenOLAT selbst verfügt über keine Rechtschreibkorrektur.
- Bei Freitextfragen ist evtl. die Funktion Copy/Paste deaktiviert, so dass Sie Text aus anderen Quellen wie z. B. Word nicht kopieren und einfügen können. Innerhalb der Frage können Sie Text, den Sie in das Eingabefeld geschrieben haben, kopieren und einfügen. Sie erkennen die Einschränkung an dem entsprechenden Hinweis im Texteingabefeld.

**Freitextfrage 1** Nicht beantwortet

Wie beurteilen Sie den Sachverhalt XY? (ca. 300 Wörter)

Das Einfügen von externen Inhalten durch Copy/Paste ist nicht zulässig.

0 Wort

### Navigation

- Es gibt Take Home Exams, bei denen Sie Frage für Frage durcharbeiten müssen und nicht frei wählen können, welche Frage Sie zuerst bearbeiten. Haben Sie eine Frage bearbeitet, können Sie diese nicht mehr einsehen (= **lineare Navigation**). Die bearbeitete Frage wird durch ein blaues Symbol gekennzeichnet.

Prüfungsfragen		
<input checked="" type="radio"/> Single Choice	2	🔒
<input checked="" type="radio"/> Single Choice	1	🔒
<input checked="" type="radio"/> Single Choice	1	🔒
<input type="radio"/> Single Choice	0	🔒
<input type="radio"/> Single Choice	0	🔒
<input type="radio"/> Single Choice	0	🔒
<input type="radio"/> Single Choice	0	🔒

- In anderen Exams wiederum können Sie im Menü selbst auswählen, mit welcher Frage Sie beginnen. Sie können beliebig zwischen den Fragen wechseln (= **nicht-lineare Navigation**). Klicken Sie auf das kleine Lesezeichensymbol , um sich Fragen zu markieren, die Sie sich noch einmal ansehen möchten.

Single Choice		
<input checked="" type="radio"/> Single Choice	1/1	🔒
<input checked="" type="radio"/> Single Choice	1/1	🔒
<input checked="" type="radio"/> <b>Single Choice</b>	0/1	🔒
<input type="radio"/> Single Choice	0/1	🔒
<input type="radio"/> Single Choice	0/1	🔒
<input type="radio"/> Single Choice	0/1	🔒
<input type="radio"/> Single Choice	0/1	🔒

### Ändern der Antwort

- Unabhängig davon, ob die Navigation linear oder nicht-linear ist, kann es eine Begrenzung geben, wie oft Sie auf „Antwort speichern“ klicken dürfen, bevor die Antwortoption eingeloggt, d. h. nicht mehr änderbar ist.
- Gibt es **keine Begrenzung** sehen Sie nur eine Zahl hinter der Frage. Diese Zahl zeigt an, wie oft Sie auf „Antwort speichern“ geklickt haben.

<input checked="" type="radio"/> Single Choice	1	🔒
<input type="radio"/> Single Choice	0	🔒

- Haben Sie nur **einen Speicherversuch**, steht hinter der Frage 0/1 bzw. 1/1, je nachdem ob Sie bereits einmal gespeichert haben.

<input checked="" type="radio"/> Single Choice	1/1	🔒
<input checked="" type="radio"/> <b>Single Choice</b>	0/1	🔒

- Haben Sie **zwei Speicherversuche**, steht hinter der Frage 0/2 bzw. 1/2 oder 2/2.

<input checked="" type="radio"/> Single Choice	2/2	🔒
<input checked="" type="radio"/> <b>Single Choice</b>	0/2	🔒

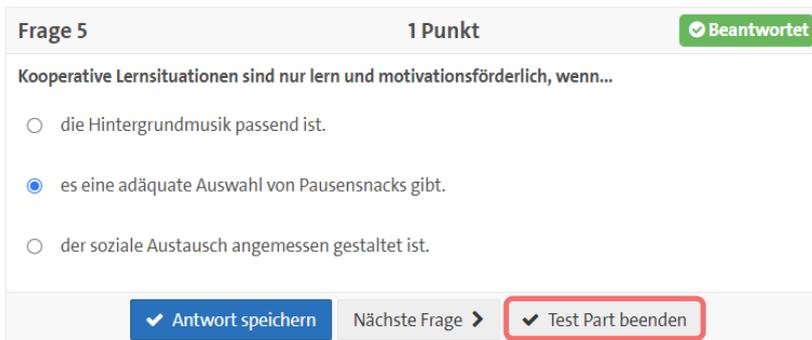
- **Achtung:** Wenn Sie bei einer Single- oder Multiple-Choice-Frage keine Antwortoption ankreuzen und dennoch auf „Antwort speichern“ klicken, wird dies als Speicherversuch gewertet.

### Testparts

- Take Home Exams können aus mehreren **Testparts bestehen**, die **unterschiedlich gestaltet** sind – bspw. aus einem Testpart mit Single-Choice-Fragen, die man hintereinander beantworten muss und einem Testpart, in dem man Freitextfragen in freier Reihenfolge beantwortet. Der erste Testpart muss abgeschlossen worden sein, bevor man den Zweiten einsehen und bearbeiten kann. Wie viele Testparts das Exam beinhaltet, sehen Sie zu Beginn.



Klicken Sie auf „Test Part beenden“, um den darauffolgenden zu bearbeiten. Bei Tests mit nicht-linearer Navigation finden Sie diese Schaltfläche oben rechts. Ist die Schaltfläche nicht sichtbar, haben Sie noch nicht alle Fragen des Testparts beantwortet. Der Countdown über den Fragen bezieht sich auf die Bearbeitung aller Testparts.



## 6 Was muss ich nach dem Exam tun?

- Nach Abschluss des Bearbeitungszeitrahmens können Sie keine Ergebnisse mehr übermitteln. Das Exam ist abgeschlossen, Sie können den Kurs weiterhin einsehen.

Es stehen Ihnen keine weiteren Versuche zur Verfügung.

- Bitte laden Sie sofort **nach** dem Take-Home-Exam Ihre **Eigenständigkeitserklärung** unter dem Menüpunkt „Ihre Erklärung“ hoch. Wie das geht, ist im Video erklärt. Sie haben maximal **24 Stunden** Zeit dafür.
- Unter dem Menüpunkt „Ihre Erklärung“ / „Vorlage ausfüllen“, finden Sie ein PDF-Dokument. **Speichern Sie dieses** auf Ihren PC und **füllen Sie es danach aus** – das Ausfüllen im Browser empfehlen wir nicht. Eine Unterschrift wird nicht benötigt. Benennen Sie das PDF entsprechend der Vorgabe um und laden Sie es unter dem Menüpunkt „Hochladen“ hoch. Ohne diese Erklärung kann die Bewertung nicht abgeschlossen werden. Laden Sie diese nicht hoch, können Sie auch nicht an einer Wiederholungsprüfung teilnehmen. Sie können sich nicht durchfallen lassen, indem Sie die Erklärung nicht hochladen.

▼ Ihre Erklärung

📄 Vorlage ausfüllen

📁 Hochladen

Sie können **selbst überprüfen**, ob Ihre Erklärung hochgeladen wurde:

📁 Hochladen

Max Muster

Name ▲

📄 erklaerung-Steinzeitkunde-Jones-1236547-MaxMuster.pdf

Haben Sie die Erklärung ausversehen falsch ausgefüllt, können Sie diese selbst wieder löschen. Die Prüfer\*innen können das nicht für Sie tun. Wählen Sie die Erklärung aus und klicken Sie auf „Löschen“.

Name ▲	Grösse
<input checked="" type="checkbox"/> 📄 erklaerung-Steinzeitkunde-Jones-1236547-MaxMuster.pdf	58.5 kB

Alle auswählen    Auswahl löschen

Herunterladen
Löschen

Laden Sie danach die korrigierte Erklärung hoch. Eine Lizenz o. ä. müssen Sie bei dem Hochladen nicht angeben.

### 7 Rücktritt

- **Rücktritt vor Beginn des Take Home Exams**

z. B. aufgrund einer Erkrankung oder aus coronabedingten Gründen  
⇒ Reichen Sie ein **ärztliches Attest innerhalb von zehn Werktagen** nach der Prüfung über das Kontaktformular der Psychologie bzw. die E-Mail-Adresse der Bewegungswissenschaft ein.  
Psychologie: [Kontaktformular](#)  
Bewegungswissenschaft: [studienbuero.bewegwiss@uni-hamburg.de](mailto:studienbuero.bewegwiss@uni-hamburg.de)
- **Rücktritt während des Take Home Exams**

z. B., um sich durchfallen zu lassen (= Rücktritt ohne triftigen Grund)  
⇒ Schreiben Sie eine E-Mail an den/die Prüfer\*in. Sie müssen sich nicht durch die Fragen des Exams klicken, sondern schließen einfach den Browser.  
Nachdem Sie durch Klick auf „**Test beenden**“ die Prüfung abgegeben haben, können Sie sich **nicht mehr durchfallen** lassen, selbst wenn die Bearbeitungszeit noch läuft. Dann zählt das Ergebnis der übermittelten Antworten.
- **Allgemein gilt:**

Klicken Sie auf „Start“, nehmen Sie an der Prüfung teil. Sich **probehalter** Weise die Fragen anzusehen, ist **nicht möglich**. Eine Prüfungsleistung wird als „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn ohne triftigen Grund oder ohne Anzeige eines Grundes von der Prüfungsleistung zurückgetreten wurde.

Nach Beendigung einer Prüfungsleistung können Rücktrittsgründe nicht mehr geltend gemacht werden. Das bedeutet, Sie können sich nicht nach Abschluss des Exams nachträglich durchfallen lassen.

### 8 Technische Probleme

#### *Kleine technische Probleme (Fortführung möglich)*

- **Die Antwort auf eine Frage lässt sich nicht speichern?  
Sie können eine Hochladeaufgabe nicht hochladen?**

Machen Sie in diesem Fall einen Screenshot und senden Sie diesen bzw. das Dokument, das hochgeladen werden soll, **während der Laufzeit** des THEs an die Prüfer\*innen!

MacOS:

  - Mit Cmd-Shift-3 erstellen Sie am Mac einen Screenshot des kompletten Bildschirminhalts.
  - Mit Cmd-Shift-4 erstellen Sie einen Screenshot eines ausgewählten Bereichs.
  - Die Screenshots speichert der Mac als Bilder im Format PNG auf dem Schreibtisch.

### Windows:

- Drücken Sie auf Ihrer Tastatur die Tasten [Windows] und [Drucken]. Sie finden nun in Ihrem Bilderordner einen Ordner namens "Bildschirmfotos". Hier liegt der Screenshot, den Sie eben angefertigt haben.
- Alternativ können Sie unter Windows einen Screenshot mit den vorinstallierten Programmen „Snipping Tool“ oder „Ausschneiden und Skizzieren“ anfertigen.
- Falls es auf Ihrer Seite während der Beantwortung des Exams zu einer Störung der Internetverbindung kommt, sollten Sie das **Browser-Fenster mit OpenOLAT geöffnet lassen**. Alle vor dem Verbindungsabbruch gespeicherten Antworten bleiben erhalten. Im Falle eines Verbindungsabbruchs können keine Bedienelemente mehr ausgewählt werden. Klicks auf „Antwort speichern“, „Nächste Frage“, „Test beenden“ oder andere OpenOLAT-Bedienelemente bleiben folgenlos. Sobald die Verbindung wiederhergestellt ist, geht es dort weiter, wo es zum Verbindungsabbruch kam.
- **Schließen Sie Ihren Internetbrowser** mit dem OpenOLAT-Tab während der Laufzeit des THE **nicht**.
- Bei einem **Verbindungsabbruch oder Neustart** Ihres PCs **läuft die Bearbeitungszeit** des THEs im Hintergrund **weiter**, da diese an die Uhrzeit gekoppelt ist. Aus diesem Grund sind in dem Bearbeitungszeitrahmen 15 Minuten für technische Probleme enthalten. Sie können sich nach einem Neustart des PCs oder Absturz des Internetbrowsers **jederzeit wieder in OpenOLAT einloggen**, auf „Start“ klicken und das THE an der Stelle fortsetzen, an der Sie zuletzt waren. Die bisherigen Antworten wurden übertragen.
- Falls Sie Hilfe bei technischen Problemen benötigen, schreiben Sie bitte eine Nachricht über das [Kontaktformular](#) des Studienbüros der Psychologie. Das gilt auch für Studierende der Bewegungswissenschaft. Wir beantworten Ihre Fragen so bald als möglich, können jedoch keinen Echtzeit-Support während der Prüfung anbieten.
- Nutzen Sie alternativ ein Smartphone, sollte Ihre reguläre Internetverbindung nicht funktionieren.

### Große technische Probleme (keine Fortführung möglich)

- Bei größeren Problemen, z. B. andauernden Verbindungsproblemen, die zu einem Abbruch führen, beschreiben und **dokumentieren** Sie diese bitte **während der Laufzeit des THEs** z. B. durch Screenshots oder Videos. Stromausfälle sind vom Netzanbieter zu bestätigen.
- **Kontaktieren Sie den bzw. die Prüfer\*in** z. B. durch Rückgriff auf mobiles Internet oder notfalls das **Sekretariat** per E-Mail oder Telefon. Klären Sie darüber auf, dass Ihre Teilnahme an dem THE unterbrochen wurde und nicht wieder aufgenommen werden kann. Dokumentieren Sie die Zeiten, in denen Sie offline waren, wir werden diese mit den Logdaten aus OpenOLAT abgleichen.

- Etwaige Probleme, die durch das parallele Aufsuchen **anderer Internetseiten** bzw. anderer OpenOLAT Seiten verursacht werden sowie technische Schwierigkeiten, aufgrund Ihrer persönlichen Hard- und Software, wie z. B. die Verbindung zu Ihrem WLAN-Router, liegen in Ihrer Verantwortung.
- Falls es Störungen seitens der Universität geben sollte, bspw. durch einen Ausfall des OpenOLAT-Servers, werden Sie von Ihren Prüfer\*innen per STiNE-Nachricht informiert – insofern das in diesem Moment technisch möglich ist. Störungen des RRZs werden hier angezeigt: <https://www.rrz.uni-hamburg.de>

### 9 Technische Voraussetzungen

- Achten Sie auf eine **stabile Internetverbindung**. Sie müssen für Live-Tests durchgehend online sein, wir empfehlen einen DSL-Anschluss. Verbinden Sie Ihren PC/Laptop über ein **LAN-Kabel** mit dem Router oder arbeiten Sie in der Nähe des Routers, falls Sie WLAN nutzen. Sie können sich, falls Ihr Festnetzanschluss ausfällt, auch einen mobilen Hotspot mit dem Smartphone einrichten. Testen Sie vorab Ihre Internetverbindung und proben Sie ggf. vorab die Einrichtung eines mobilen Hotspots.
- Ein normaler **PC bzw. Laptop** (Windows, MacOS oder Linux) reicht für die Bearbeitung des Exams aus. Ein Tablet funktioniert prinzipiell auch, ist ohne Tastatur ggf. etwas unhandlicher. Achten Sie bei Laptop und Tablet auf einen geladenen Akku.
- Nutzen Sie einen **modernen Internetbrowser** – wir empfehlen [Google Chrome](#) oder [Mozilla Firefox](#).
- Sie benötigen einen **Zugang zu OpenOLAT**. Den erhalten Sie, indem Sie sich vorab mindestens einmal im Verlauf Ihres Studiums auf <https://www.openolat.uni-hamburg.de> mit Ihrer B-Kennung einloggen.