

Praktikumsvereinbarung (Muster)

Zwischen _____,

Anschrift: _____

(nachfolgend: *Praktikumsstelle*)

und der/dem Studierende/n der Universität Hamburg

im Studiengang _____ (Matrikel-Nr. _____)

Frau/Herrn _____

geb. am _____ in _____

Anschrift: _____, _____

Telefon (tagsüber): _____, Email: _____

(nachfolgend: *Praktikantin/Praktikant*)

wird folgende Vereinbarung über die Durchführung eines Praktikums geschlossen:

1. Art und Stellung des Praktikums

Das Praktikum ist Bestandteil des oben angegebenen Studienganges Psychologie an der Universität Hamburg. Es wird gemäß § 4 der Prüfungsordnung der Fakultät für Erziehungswissenschaft, Psychologie und Bewegungswissenschaft für die Studiengänge mit dem Abschluss „Master of Science“ (M.Sc.) vom 14. April 2010 und den entsprechenden fachspezifischen Bestimmungen einschließlich der zugehörigen Modulbeschreibungen in Abstimmung mit den Vorgaben des Prüfungsausschusses für den Studiengang durchgeführt und begründet nach der Immatrikulation kein Arbeitsrechtsverhältnis der Praktikantin bzw. des Praktikanten mit der Praktikumsstelle. Fragen, die die Durchführung des Praktikums im Rahmen des Studienganges betreffen, können beide Seiten an die Universität Hamburg richten. Die Anfragen werden koordiniert vom Studien- und Prüfungsbüro Psychologie (Von-Melle-Park 5, 20146 Hamburg, www.psy.uni-hamburg.de).

2. Dauer des Praktikums

Das Praktikum umfasst 12 Wochen Vollzeittätigkeit.

Das Praktikum beginnt am _____ und endet am _____ und umfasst _____ Stunden wöchentlich. (Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit einer/s Vollzeitbeschäftigten in der Einrichtung beträgt _____ Stunden.) Nach Ende des angegebenen Zeitraums endet diese Vereinbarung, ohne dass es einer gesonderten Erklärung bedarf. Die Probezeit umfasst die ersten zwei Wochen. Während dieser Zeit können beide Seiten jederzeit ohne Angabe von Gründen von dieser Vereinbarung zurücktreten.

Die Praktikantin bzw. der Praktikant hat bei einer 5-Tage-Woche Anspruch auf 20 Werktage Erholungsurlaub (§ 3 Abs. 1 BurlG und §2 BurlG) pro Jahr. Bei kürzerer Beschäftigungsdauer besteht der Urlaubsanspruch anteilig (§ 5 BUrlG).

3. Erklärungen der Praktikumsstelle

Die Praktikumsstelle wurde von der Praktikantin bzw. dem Praktikanten über die in den Modulbeschreibungen der Fachspezifischen Bestimmungen des Studiengangs MSc Psychologie aufgeführten Qualifikationsziele des entsprechenden Studiengangmoduls sowie den Abstimmungsvorgaben des Prüfungsausschusses informiert.

Die Praktikumsstelle erklärt sich bereit und ist in der Lage,

- nach ihren Gegebenheiten der Praktikantin bzw. dem Praktikanten ein psychologisches Praktikum im Sinne der Qualifikationsziele zu ermöglichen und dazu beizutragen, dass die zur Erreichung der Qualifikationsziele erforderlichen Möglichkeiten und Bedingungen gegeben werden;
- der Praktikantin bzw. dem Praktikanten unter Wahrung seines/ihres fachlichen und außerfachlichen Kompetenzstands nur solche Tätigkeiten zu übertragen, die dem Praktikumszweck dienen und die in Einklang mit gesetzlichen Bestimmungen sowie den Ethischen Richtlinien der Deutschen Gesellschaft für Psychologie e.V. und des Berufsverbands Deutscher Psychologinnen und Psychologen e.V. stehen;
- die Praktikantin bzw. den Praktikanten für die Teilnahme an praktikumsbegleitenden Lehrveranstaltungen bzw. universitären Supervisions- und Betreuungsgesprächen freizustellen
- der Praktikantin bzw. dem Praktikanten eine qualifizierte Betreuung (i.d.R. einen/e Psychologen/Psychologin) zur Verfügung zu stellen, die Ansprechpartner bzw. Ansprechpartnerin bei Rückfragen ist und regelmäßige Supervisions- und Betreuungsgespräche durchführt;
- dafür Sorge zu tragen, dass die Praktikantin bzw. der Praktikant keine Leistungen erbringt, die über private oder gesetzliche Versicherungen (insbes. Kranken-, Pflegeversicherungen oder Rentenkassen) abgerechnet werden;
- bei entsprechenden Problemen mit der bzw. dem Beauftragten der Hochschule zusammenzuarbeiten;
- der Praktikantin bzw. dem Praktikanten nach Beendigung des Praktikums die unter Punkt 10 aufgeführte Bescheinigung oder eine gesonderte Bescheinigung der Universität Hamburg auszustellen, die Angaben über die vereinbarungsgemäße Durchführung des Praktikums, die Dauer und den zeitlichen Umfang, Abwesenheits- und Ausfallzeiten, Praktikumsinhalte sowie den Erfolg des Praktikums enthält;
- auf Verlangen der Praktikantin bzw. des Praktikanten ein Zeugnis auszustellen.

4. Pflichten der Praktikantin bzw. des Praktikanten

Die Praktikantin bzw. der Praktikant verpflichtet sich,

- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen und alle angebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;

- die Betreuerin bzw. dem Betreuer in der Praktikumsstelle unverzüglich zu informieren, wenn die übertragenen Aufgaben die Grenzen der eigenen fachlichen und außerfachlichen Kompetenz berühren oder gar zu überschreiten drohen;
- keine Aufgaben zu übernehmen oder auszuführen, denen gesetzliche Bestimmungen oder die Ethischen Richtlinien der Deutschen Gesellschaft für Psychologie e.V. und des Berufsverbands Deutscher Psychologinnen und Psychologen e.V. entgegen stehen;
- die Arbeitszeiten der Dienststelle einzuhalten und diese bei Fernbleiben unverzüglich zu informieren; bei Erkrankung binnen 3 Tage eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorzulegen alle für die Praktikumsstelle geltenden Vorschriften (insbesondere Arbeitsordnung und Unfallverhütungsvorschriften) zu beachten sowie Instrumente, Geräte, Werkzeuge und Arbeitsunterlagen sorgsam zu behandeln;
- den im Rahmen des Praktikums erteilten Weisungen der Dienststelle zu folgen;
- Vorgänge, die der Sache nach der Schweigepflicht unterliegen, auch nach Ablauf des Praktikums geheim zu halten;
- den in den Fachspezifischen Bestimmungen niedergelegten bzw. vom Prüfungsausschuss des Fachbereichs Psychologie der Universität Hamburg Rahmenvorgaben hinsichtlich der Durchführung, Auswertung und Reflexion des Praktikums nachzukommen; und insbesondere
- die in den Modulbeschreibungen geforderten Prüfungsbestandteile zeitnah nach dem Praktikumsende anzufertigen.

5. Vereinbarte Praktikumsinhalte / Aufgaben / Ziele des Praktikums (optional)

6. Betreuung

Die Praktikumsstelle benennt als Betreuerin oder Betreuer für die Ausbildung der Praktikantin oder des Praktikanten:

Frau/Herrn

Akad. Grad

Abteilung:

Tel.-Nr.:

Fax-Nr.:

Email:

7. Vergütung (optional)

Es wird eine monatliche Vergütung in Höhe von € _____ vereinbart. Diese wird nach Abzug der Sozialversicherungsbeiträge auf das

Konto BLZ bei der

Bank gezahlt.

8. Versicherungsschutz

Der Praktikant bzw. die Praktikantin ist während des Praktikums nach den Bestimmungen der studentischen Krankenversicherung pflichtversichert.

Der Praktikant bzw. die Praktikantin unterliegt während des Praktikums dem Zuständigkeitsbereich des Unfallversicherungsträgers der Praktikumsstelle.

Soweit für die Beschäftigten der Praktikumsstelle ein Haftpflichtversicherungsschutz besteht, wird der Praktikant bzw. die Praktikantin für die Dauer des Praktikums in diesen Versicherungsschutz einbezogen.

9. Sonstige Vereinbarungen

Die Vereinbarung kann innerhalb der Probezeit fristlos und schriftlich unter Angabe von Gründen mit einer Frist von 2 Wochen durch den Praktikanten bzw. die Praktikantin vorzeitig gelöst werden. Änderungen der Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

Beide Seiten erhalten je eine Ausfertigung dieser Vereinbarung. Der Praktikant bzw. die Praktikantin reicht eine Kopie der Vereinbarung beim Studien- und Prüfungsbüro (Praktikumsbüro) ein.

Ort, den

Praktikumsstelle (Unterschrift/Stempel)

Praktikantin/Praktikant (Unterschrift)

10. Praktikumsbescheinigung (auszufüllen nach Ende des vereinbarten Praktikums)

Frau/ Herr _____ Matrikel-Nr.:

hat im Zeitraum

- vom _____ bis zum _____ mit einer regelmäßigen wöchentlichen
Arbeitszeit von _____ Stunden

- vom _____ bis zum _____ mit einer regelmäßigen wöchentlichen
Arbeitszeit von _____ Stunden

- vom _____ bis zum _____ mit einer regelmäßigen wöchentlichen
Arbeitszeit von _____ Stunden

- vom _____ bis zum _____ mit einer regelmäßigen wöchentlichen
Arbeitszeit von _____ Stunden

unter Anleitung von _____ (Name der /
des Anleiter /in /s)

in _____
(Bezeichnung der Institution)

ein Berufspraktikum absolviert.

Anzahl der Fehltage innerhalb der angegebenen Zeiträume: insgesamt _____, davon

Urlaub: _____ Tage,

Krankheit: _____ Tage und

sonstige Abwesenheiten oder Freistellungen: _____ Tage.

Die Praktikantin/der Praktikant hat während der Praktikumszeit folgende psychologischen
Tätigkeiten ausgeübt (bitte ggfs. auch Umfang angeben):

Ort, den

Unterschrift der Betreuerin/des Betreuers

Stempel der Praktikumsstelle