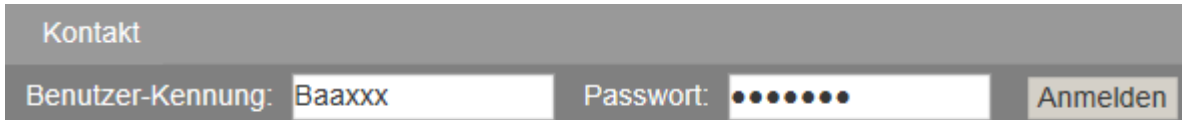


Anleitung: Online-Anerkennungsantrag in STiNE

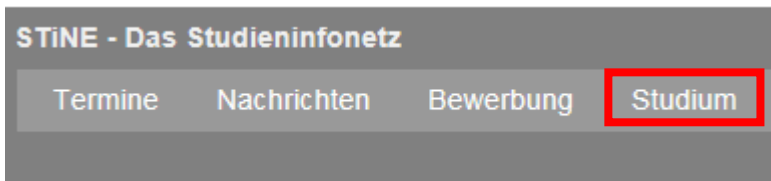
Ab sofort erfolgt die Anerkennung von Leistungen aus dem In- und Ausland an der Fakultät für Psychologie und Bewegungswissenschaft im ersten Schritt online über Ihren STiNE-Account.

A) ERSTE SCHRITTE

Loggen Sie sich hierzu mit Ihrer **B-Kennung** unter www.stine.uni-hamburg.de ein.



Wählen Sie -> **Studium**:



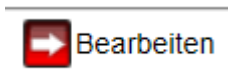
Anschließend navigieren Sie zu -> **Studiungsverwaltung** -> **Anträge**:



Nun wählen Sie unter -> **Meine Anträge** folgenden Antrag:

V Fak. PB - Antrag auf Anerkennung von Leistungen	Semesterübergreifend	20. Feb. 2018	21. Feb. 2018
---------------------------------------------------	----------------------	---------------	---------------

Und klicken hierfür auf -> **Bearbeiten**:



Nun erwarten Sie 6 Abschnitte, in denen Sie Angaben zu Ihren persönlichen Daten und den anzuerkennenden Leistungen machen:

Abschnitte
1. Einleitung
2. Persönliche Angaben
3. Angaben zur Anerkennung
4. Angaben zur Hochschule/Einrichtung
5. Angaben zum Auslandsaufenthalt
6. Angaben zu den Leistungen

1. Einleitung

Der Bereich öffnet sich, indem man direkt auf „Einleitung“ klickt. Lesen Sie diese, bestätigen mit -> Ja und wählen Sie -> Weiter:

Eingabe	
Hiermit bestätige ich die Einleitung gelesen zu haben.*	<input checked="" type="checkbox"/> Ja



2. Persönliche Angaben

Geben Sie nun Ihre persönlichen Daten zu Ihrem aktuellen Studium an der UHH und dem verantwortlichen Studienbüro ein und bestätigen anschließend über -> **Weiter**.

Bitte geben Sie...

Angaben zum aktuellen Studiengang	
Benötigte Daten	Eingabe
Studienabschluss*	Unterrichtsfach Bachelor Lehramt an Gymnasien
Studienfach*	Bewegungswissenschaft

Bitte geben Sie...

Angaben zum Studienbüro des Hauptfaches	
Benötigte Daten	Eingabe
Studienbüro*	Bewegungswissenschaft (& Lehramt Sport/Gesundheitswesen)



3. Angaben zur Anerkennung

Hier geben Sie an, wo Sie die Leistungen erbracht haben, die Sie in Ihrem derzeitigen Studium anerkannt bekommen möchten. Wählen Sie auch hier wieder nach Ihrer Eingabe -> **Weiter**:

V Fak. PB - Antrag auf Anerkennung von Leistungen

Angaben zur Anerkennung

Eingabe	Hinweise
Bitte geben Sie an, in welchem Rahmen die anzuerkennenden Leistungen erbracht wurden <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Auslandssemester</div>	Bitte wählen Sie hier aus, in welchem Zi. Leistungen erbracht wurden: <ul style="list-style-type: none"> - „Auslandssemester“: Während eines A im Rahmen Ihres aktuellen Studiums an - „Vorheriges Studium“: Vor Ihrem jetzig also im Rahmen eines vorherigen Studi. beliebigen anderen Hochschule) - „Berufsausbildung“: Im Rahmen einer abgeschlossenen Berufsausbildung - „UHH – außercurriculare Leistungen“: Studiums an der UHH, an einer anderer einem anderen Fachbereich

4. Angaben zur Hochschule/Einrichtung

Bitte nennen Sie nun den Namen, Land und Ort der Hochschule, wo Sie die anzuerkennende Leistung erbracht haben und wählen Sie -> **Weiter**.

5. Angaben zum Auslandsaufenthalt

Sollten Sie Ihre Leistung im Ausland erbracht haben, so ergänzen Sie bitte noch die Dauer und Art des Aufenthaltes:

	Eingabe	Hinweise
Beginn des Auslandsaufenthaltes*	01.01.2018	Erster Tag des Auslandsaufenthaltes
Ende des Auslandsaufenthaltes*	20.01.2018	Letzter Tag des Auslandsaufenthaltes
Austauschprogramm*		<p>Wesentliches Kriterium zur Unterscheidung der Art des Austauschprogramms ist die Finanzierungsform. Folgende Tabelle (Quelle: DAAD) dient als Entscheidungshilfe:</p> <p>EU-Programm Alle europäischen Bildungsprogramme, aktuell Erasmus+ (2014-2020): - Erasmus+ Studienaufenthalte (SMS), - Erasmus+ Studierendenpraktika (SMP), - EU-Drittstaatenprogramme (EU-China, EU-USA, EU-Kanada usw.)</p> <p>Nicht EU-Programm Stipendium der Hochschule, Stipendium der Gasthochschule, Stipendium von einer Stiftung (z.B. Studienstiftung, Friedrich-Ebert-Stiftung etc.), DAAD-Stipendium (darunter z.B. Promos, ISAP, Carlo-Schmid-Programm, FIT weltweit, Go East Sommerschule, IAESTE etc.), Stipendium vom Pädagogischen Austauschdienst (PAD)/COMENIUS</p> <p>kein Programm (Freemover), Selbstfinanzierung, sog. Free Mover, Auslandspraktika ohne Förderprogramm</p>
	EU-Programm: Erasmus	

6. Angaben zu den Leistungen

Nun haben Sie die Möglichkeiten jene Leistungen zu erfassen, die Sie anerkannt haben möchten.

ACHTUNG: Eine Anerkennung ist nur möglich, wenn Sie die korrekte Modul(-Baustein)-Bezeichnung, für die Sie die erbrachte Leistung anerkannt haben möchten, hier eintragen. Nutzen Sie hierfür unsere Modulübersichten im Downloadbereich des Studienbüros:

Psychologie / Performance Studies:

<https://www.psy.uni-hamburg.de/studium/studien-und-pruefungsbuero/downloadbereich-stup.html>

Bewegungswissenschaft / Lehramt Sport / Lehramt Gesundheitswissenschaften

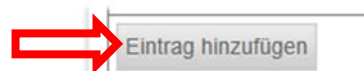
<https://www.bw.uni-hamburg.de/studium/studien-und-pruefungsbuero/formulare.html>

Wollen Sie Gesamtmodule anerkannt haben, so kopieren Sie aus der Anerkennungs-Tabelle die fettgedruckte Zeile in den Antrag, wie z.B.:

„BW-BA-7: Handlungs- und Bewegungsfeld-Vertiefung (GESAMTMODUL 8 CP benotet)“

Sie können über -> **Eintrag hinzufügen** beliebig viele

weitere Leistungen dort eingeben:



Wenn Sie alle Daten erfasst haben, überprüfen Sie Ihre Eingabe und klicken Sie auf „Abschicken“:

Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt. Soll der Antrag abgeschickt werden?



Nun erhält das verantwortliche Studienbüro Ihre Eingaben digital über STiNE.

- B) Nach Abschicken des Formulars erscheint der Button „Drucken“ (anschließend erscheint die Druckversion ebenso für den späteren Gebrauch unter „Anträge“). Klicken Sie dort und:**
- 1. drucken Sie nun den Antrag aus, unterschreiben Sie diesen und gehen Sie in die Sprechstunde zu de/r/m jeweiligen Modulverantwortlichen mit Ihren Originalleistungsnachweisen.** Informationen zur modulverantwortlichen Personen und den Kontaktdaten entnehmen Sie bitte ebenfalls der Excel-Modulübersicht. Bitte denken Sie daran Ihre Leistungsnachweise (und ggf. Modulbeschreibungen) im Original mitzubringen. Wenn Sie sich Leistungen im „Extracurricularen Bereich“ anerkennen lassen wollen, müssen Sie die inhaltliche Anrechenbarkeit nicht von den Modulverantwortlichen bestätigen lassen – fahren Sie mit Schritt 3. fort.
 - 2. Lassen Sie sich per Unterschrift die inhaltliche Anrechenbarkeit bestätigen.**
 - 3. Reichen Sie Ihre Unterlagen anschließend im Studienbüro zur Weiterleitung an den Vorsitz des Prüfungsausschusses ein**
 - 4. Bei Genehmigung des Antrags erfasst das Studienbüro anschließend die Leistungen in STiNE. Bei Ablehnung erhalten Sie einen entsprechenden Bescheid.**
- Anträge von Lehramtstudierenden werden zur weiteren Bearbeitung an das ZPLA vom Studienbüro weitergeleitet.**