

Laufzettel für die Anerkennung von auswärts erbrachten Studienleistungen

PERSONENBEZOGENE DATEN:

Matrikel-Nr.: _____

Name: _____

Vorname: _____

E-Mail-Adresse: _____

Ich studiere Psychologie im Hauptfach: BSc MSc Diplom Psychologie im Nebenfach, mein Hauptfach ist: _____

INFORMATIONEN ZUR ANZUERKENNENDEN LEISTUNG:

Hochschule, an der die Leistung(en) erbracht werden soll(en) / wurde(n): _____ Ort, Staat: _____

Leistung an der auswärtigen Universität			Äquivalente Leistung am Fachbereich Psychologie, Universität Hamburg			
Titel des anzuerkennenden Kurses	ECTS/ Note	Belegt im Semester	Modul	Titel der Äquivalenzveranstaltung	ECTS/ Note	Unterschrift d. Modulverantwortlichen
1)						Anerkennung wird bestätigt: _____
Sondervereinbarung für die Anerkennung:						Sondervereinbarung(en) erfüllt: _____
						Anerkennung wird bestätigt: _____
Sondervereinbarung für die Anerkennung:						Sondervereinbarung(en) erfüllt: _____
3)						Anerkennung wird bestätigt: _____
Sondervereinbarung für die Anerkennung:						Sondervereinbarung(en) erfüllt: _____

4)						Anerkennung wird bestätigt: _____
Sondereinbarung für die Anerkennung:						Sondereinbarung(en) erfüllt: _____
5)						Anerkennung wird bestätigt: _____
Sondereinbarung für die Anerkennung:						Sondereinbarung(en) erfüllt: _____
6)						Anerkennung wird bestätigt: _____
Sondereinbarung für die Anerkennung:						Sondereinbarung(en) erfüllt: _____

Ich erkläre hiermit alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen und wahrheitsgetreu gemacht zu haben.

Datum Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers

HINWEISE (MODULVERANTWORTLICHE):

- Als Sondereinbarung kann d. Modulverantwortliche beispielweise regeln, dass die auswärts erbrachten Leistungen bei d. Modulverantwortlichen erneut vorgelegt werden müssen.
- Ferner kann d. Modulverantwortliche als Sondereinbarung tatsächliche Zusatzleistungen verlangen (beispielsweise in Form einer Hausarbeit). Diese Regelung ist beispielsweise bei an der Universität Hamburg höher kreditierten (als die auswärtig besuchten) Veranstaltungen sinnvoll.
- Sondereinbarungen sind durch Modulverantwortliche auf dem Laufzettel zu vermerken und bei Erfüllung abzuzeichnen, womit die Freigabe für die Prüfungsverwaltung erfolgt.

HINWEISE (STUDIERENDE):

- Sobald der Laufzettel die notwendigen Unterschriften der Modulverantwortlichen mit den anzuerkennenden Noten aufweist, ist dieser zusammen mit allen weiteren Nachweisen (Transcript of records der ausländischen Universität oder einzelne Leistungsnachweise) in der Prüfungsverwaltung in Kopie abzugeben.
- Haben Sie im Ausland Noten bekommen, müssen diese vom Erasmusbüro umgerechnet werden, nachdem die Äquivalenz der Leistung durch die Modulverantwortlichen anerkannt wurde und bevor die Unterlagen in der Prüfungsverwaltung eingereicht werden.
- Bitte bringen Sie bei der Abgabe von jedem Dokument eine Kopie und das Original mit und bewahren Sie die Originaldokumente auf.
- Mit der Eröffnung des Anerkennungsverfahrens (= Einreichen aller notwendigen Unterlagen in der Prüfungsverwaltung) ist der/die Studierende von der Prüfung abgemeldet. Im Falle einer Ablehnung der Anerkennung informiert die Prüfungsverwaltung den/die Studierende/n über den nächsten Prüfungstermin.