

Kurzcheckliste – STiNE-Anmeldung: wie Sie alles richtig machen

Seminar-Anmeldungen während der STiNE-Anmeldephase vornehmen

- ➔ **Studierende mit anerkannten persönlichen Härten**, mit **Kindern bis zum vollendeten 12. Lebensjahr** sowie **MCI-** und **Teilzeit-Studierende**, werden innerhalb der Anmeldephase in den gewählten Veranstaltungen akzeptiert. Die genauen Fristen finden Sie auf der Homepage des Studien- und Prüfungsbüro Psychologie unter „[Termine und Fristen](#)“. Sie reichen innerhalb der ersten Woche der Anmeldephase einen Ausdruck Ihrer schwebenden STiNE-Seminaranmeldungen zusammen mit dem ausgefüllten Härtefallantrag sowie den Nachweisen zur Begründung der persönlichen Härte (Gutachten von Frau Gattermann-Kasper, Geburtsurkunde des Kindes oder eine Bescheinigung des Teilzeitstatus) per E-Mail an Frau Windisch (Andrea.Windisch@uni-hamburg.de) im Studienbüro ein.
- ➔ **Erstsemester** erhalten während der Einführungswoche zu Beginn des Semesters (**ESIW/ MESIW**) einen Studienplan und melden sich in der Erstsemester-Anmeldephase (siehe [Termine und Fristen](#)) zu den Veranstaltungen an. Bitte schauen Sie regelmäßig unter „Studium“ > „[Aktuelles](#)“ nach aktuellen Meldungen.
- ➔ **HINWEIS:** Um Unterlagen abzugeben, nutzen Sie den Briefkasten vor Raum 4097 im VMP 5, Aufgang B, 4. OG. Bei Fragen schreiben Sie eine E-Mail über das [Kontaktformular Studierende](#) oder kommen Sie in die [Sprechstunde der Studienberatung](#) (R 4097).

Kursüberschneidungen selbst bei der Anmeldung ausschließen!

- ➔ Bitte überprüfen Sie Ihre Anmeldungen **selbst** auf Überschneidungsfreiheit. Melden Sie sich für nicht für Einzelveranstaltungen an, die zeitlich parallel liegen.

Alle Anmeldungen priorisieren!

- ➔ Vergeben Sie für alle Seminare eine Priorität! Schließen Sie alle Seminare aktiv aus, an denen Sie nicht teilnehmen können oder wollen! Belassen Sie die Einstellung **nicht** auf „Keine Präferenz“!

Geben Sie Ihre erste Präferenz einer Veranstaltung mit wenigen Anmeldungen!

- ➔ Geben Sie die "1. Priorität" einer Veranstaltung mit – im Verhältnis – wenigen Anmeldungen.
- ➔ Ihre Chancen, einen Teilnahmeplatz in einer gewünschten Veranstaltung zu erhalten, können sogar noch weiter steigen: Vergeben Sie auch die nachfolgenden Ränge an Veranstaltungen mit wenigen vorliegenden Anmeldungen.

Anzahl der Anmeldungen abwägen!

- ➔ Priorisieren Sie möglichst viele Parallelveranstaltungen, an denen Sie teilnehmen können und wollen. Studierende, die nur drei Präferenzen angeben, laufen Gefahr in keinem Seminar einen Platz zu erhalten, weil sie die drei Seminare wählen, die alle anderen auch gewählt haben!

Änderungen nach Ende der Seminarplatzverteilung

- ➔ Wir gehen davon aus, dass Ihre über STiNE abgegebenen Veranstaltungsanmeldungen verbindlich sind und dass Sie an den zugeteilten Seminaren teilnehmen werden. Die Seminarplatzzuteilung durch STiNE gilt daher als bindend.
- ➔ Eine Änderung der Seminarplatzzuteilung ist nur während der Ummelde- und Korrekturphase in STiNE möglich. Schauen Sie eigenständig in STiNE nach, in welchen Seminaren noch Plätze verfügbar sind. Melden Sie sich von Ihrem „Alt“-Seminar ab und stattdessen bei dem Seminar an, in dem noch Plätze frei sind und das Sie alternativ besuchen möchten.
- ➔ Ihre An- und Abmeldung ist sofort wirksam, sofern die Minimal-, bzw. Maximal-Teilnehmendenzahl durch Ihren Wechsel nicht unter- bzw. überschritten wird.