



Kurzstudienführer Institut für Psychologie

Alle Informationen zu Studium, Organisation, Terminen, Downloads u.v.m.:

www.psy.uni-hamburg.de/studium

Studentische Studienberatung:

Melle-Park 5, IV. OG, Raum 4097

Telefon: 040 42838 5290

E-Mail: studienberatung.psych@uni-hamburg.de

Briefkasten vor Raum 4097

Sprechstunden für Fragen, die nicht über das Kontaktformular zu klären sind:

www.psy.uni-hamburg.de/studium/studien-und-pruefungsbuero

Studien- und Prüfungsbüro Psychologie (StuP):

- **Leitung:**
Stella Onken
- **Studentische Studienberatung:** Anliegen aller Art – erste Anlaufstelle für alle Studierenden!
- **Prüfungsbüro:** Prüfungsmanagement – schwierige Fälle, die in der studentischen Studienberatung nicht gelöst werden können, Klärung Leistungskonten, Anträge an den Prüfungsausschuss sowie Eintrag VP-Std.
Sabine Märkert, Andrea Windisch
Krankmeldungen, Eintrag Wahlbereich, Bafög-Bescheinigungen
Jörg Bartens
- **Studienbüro:** Studien- und Lehrveranstaltungsmanagement – schwierige Fälle, die in der studentischen Studienberatung nicht gelöst werden können
Barbara Busch, Rosalinda Garcia
- **Praktikumsbüro:** Beratung, Anerkennung und Betreuung des Praktikumsmoduls für alle Studierenden
Andrea Windisch
- **Erasmusbüro:** Beratung und Betreuung des Erasmusaustauschprogramms für alle Studierende
Barbara Busch

Wichtige Links:

- Kontaktformular (erreicht die jeweils zuständige Person): <https://www.psy.uni-hamburg.de/studium/studien-und-pruefungsbuero/kontaktformular-studierende.html>
- Aktuelle Neuigkeiten und Änderungen: <https://www.psy.uni-hamburg.de/de/studium/aktuelles.html>
- Kontakt, Sprechzeiten und Zuständigkeiten: <https://www.psy.uni-hamburg.de/de/studium/studien-und-pruefungsbuero/ansprechpartner-zustaendigkeiten.html>

- Termine und Fristen: <https://www.psy.uni-hamburg.de/de/studium/studien-und-pruefungsbuero/termine-und-fristen-stup-psy.html>
- Prüfungen: <https://www.psy.uni-hamburg.de/de/studium/studien-und-pruefungsbuero/pruefungen-stup-psy.html>
- Downloads (Formulare, Handouts etc.): <https://www.psy.uni-hamburg.de/studium/studien-und-pruefungsbuero/downloadbereich-stup.html>
- FAQ: <https://www.psy.uni-hamburg.de/de/studium/studien-und-pruefungsbuero/faq-stup-psy.html>

Hinweis für Nebenfachstudierende:

Informationsveranstaltung für das Nebenfachstudium der Psychologie: Mittwoch, 09.10.2019 um 13:00-14:30 Uhr in VMP 5, 3018.

Hinweise zum Erasmus+ -Programm:

Information zu Auslandsaufenthalten für B.Sc.- und M.Sc.-Studierende erhalten Sie:

- bei der Informationsveranstaltung am **20. November 2019 um 16 Uhr in VMP 5, 3018**
- auf der Homepage des Erasmusbüros Psychologie: www.psy.uni-hamburg.de/studium/erasmusbuero
- auf der Uni-Homepage: www.uni-hamburg.de/internationales/studieren-im-ausland/programme/erasmus
- auf Ihre Mailanfrage hin: erasmus-psychologie@uni-hamburg.de

Sonstige Hinweise:

- **3 Versuche pro Prüfung:** Sie haben pro Prüfung drei Versuche. Sie werden mit der Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung automatisch nur zum **1. Prüfungstermin** angemeldet und müssen sich, wenn Sie diesen nicht wahrnehmen wollen, selbst von diesem Termin ab- und zu einem anderen Termin anmelden. Dies gilt auch bei Nichtbestehen und bei Krankheit!

Gehen Sie nicht fahrlässig mit Ihren Versuchen um, melden Sie sich krank, wenn Sie krank sind und bedenken Sie: nach drei erfolglosen Prüfungsversuchen erfolgt die Exmatrikulation!

- **Abmeldung von einer Prüfung:**

Sie können sich bis drei Wochen vor dem ersten Prüfungstermin und bis eine Woche vor dem im selben Semester stattfindenden Nachschreibtermin in STiNE von der Prüfung abmelden.

Bitte beachten Sie: Sobald Sie sich von einer Prüfung abgemeldet oder eine Prüfung nicht bestanden haben oder wenn Sie wegen Krankheit nicht daran teilnehmen konnten, müssen Sie selbst dafür Sorge tragen, dass Sie sich aktiv wieder zu einem anderen Prüfungstermin anmelden. Die Termine finden Sie auf der Homepage des Studien- und Prüfungsbüro unter „[Prüfungen](#)“. Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage unter „[FAQ](#)“.

- **Anwesenheitspflichten:** Sie haben in Seminaren und Übungen des Institutes für Psychologie grundsätzlich Anwesenheitspflicht. Sollten Sie bei Veranstaltungen fehlen müssen, melden Sie dies bitte unverzüglich dem jeweiligen Dozenten per STiNE-Nachricht! Bitte beachten Sie dabei,

dass Sie gemäß Prüfungsordnung ab einem Fehlzeitenumfang von 15% (das entspricht bei Veranstaltungen mit wöchentlichem Turnus 2 Sitzungen) "inaktiv" gesetzt werden und nicht mehr die (Teil-)Prüfungsvoraussetzungen erfüllen. Hierdurch kann sich Ihr Studium verlängern.

Die Kompensation von Fehlzeiten durch Ersatzleistungen ist nach Rücksprache mit dem Lehrenden ausschließlich in Fällen möglich, die nachweisbar nicht in Ihrer Person begründet liegen (z.B. Krankheit, Tod eines nahen Angehörigen usw.) und sofern die Ersatzleistung den versäumten Stoff zu kompensieren vermag.

Es gibt keine Kompensationsmöglichkeiten, wenn die Fehlzeiten durch Sie selbst verursacht sind (z.B. durch Tätigkeiten neben einem universitären Vollzeitstudium) oder die versäumte Präsenzzeit der Natur oder dem Umfange nach nicht durch Selbststudium auf-/ nachholbar sind.

- **Krankmeldungen:** Es ist zwingend erforderlich, dass Sie sich krankmelden, wenn Sie an einer Prüfung wegen einer Erkrankung nicht teilgenommen haben. Eine Bescheinigung über die Krankheit (Krankmeldung) ist unverzüglich nach der Prüfung – d.h. ohne schuldhafte Verzögerung – im Prüfungsbüro (über die Studienberatung oder den Briefkasten vor Raum 4097 im VMP 5, 4. OG, Aufgang B) einzureichen. Auf der Krankmeldung sind die betroffene Prüfung und Ihre Matrikelnummer anzugeben. Wir gehen regelmäßig davon aus, dass eine schuldhafte Verzögerung Ihrerseits bei Krankmeldungen vorliegt, die uns später als 10 Werkzeuge nach der versäumten Prüfung erreichen; in diesem Fall wird die Leistung weiterhin mit „nicht bestanden“ gewertet und Sie verlieren diesen Prüfungsversuch.
- **„Härtefälle“ & Frau Gattermann-Kasper:** Studierende mit chronischen Erkrankungen oder körperlichen Beeinträchtigungen wenden sich bitte an Frau Gattermann-Kasper. Diese stellt ein Gutachten aus, auf dessen Grundlage wir Ihnen gezielte Unterstützung gewähren können. Als „Härtefall“ gelten am Institut für Psychologie auch Studierende mit Kind und Teilzeit- sowie MCI-Studierende. Diese können ebenso wie Studierende mit chronischer Erkrankung oder körperlicher Beeinträchtigung einen „Härtefallantrag“ in der ersten Woche der STiNE-Anmeldephase im Studien- und Prüfungsbüro einreichen, um vorgezogen in Veranstaltungen eingebucht zu werden (Vorgehen siehe Homepage unter „[FAQ](#)“).
- **STiNE-Anmeldungen:** Sie wählen Ihre Lehrveranstaltungen während der STiNE-Anmeldephase. Den genauen Zeitraum finden Sie auf der Homepage des Studien- und Prüfungsbüro unter „[Termine und Fristen](#)“.
Bitte vergeben Sie bei der Veranstaltungswahl immer mindestens drei Prioritäten und lassen Sie keine Veranstaltung ohne Präferenz! Unsere Empfehlungen zur Veranstaltungswahl in STiNE finden Sie auf der Homepage unter „[Downloads](#)“.
- **Ummelde- und Korrekturphase:** Die Verteilung der Seminarplätze erfolgt nach Ende der STiNE-Anmeldephase; danach sollte bei korrekter Planung keine Notwendigkeit bestehen, Seminare zu wechseln. Gibt es dennoch Fehlanmeldungen und Wechselwünsche, nutzen Sie bitte die Ummelde- und Korrekturphase (Zeitraum siehe Homepage des Studien- und Prüfungsbüro unter „[Termine und Fristen](#)“).

Wichtig: Ihre Chance, in ein anderes Seminar zu wechseln, erhöht sich, wenn Sie einen Tauschpartner haben.

- **Modulvoraussetzungen, Noten, Anmeldungen etc.:** Unstimmigkeiten im STiNE-Leistungskonto

sollten möglichst frühzeitig erkannt und gelöst werden, damit sie nicht zu Schwierigkeiten beispielsweise in der STiNE-Anmeldephase führen.

- **Das „Gerüchte“-Problem:** Informieren Sie sich in der Prüfungsordnung (PO) und den fachspezifische Bestimmungen (FSB) (siehe Homepage des Instituts unter „[Studiengänge](#)“), nutzen Sie den FAQ-Bereich oder fragen Sie per Kontaktformular im Studien- und Prüfungsbüro Psychologie nach. Verlassen Sie sich keinesfalls auf Gerüchte, Beiträge in Facebook oder ähnliches!

Sollten Sie mit neu eingeführten Vorgehensweisen oder Regeln nicht einverstanden sein oder unlösbar scheinende Probleme oder Konfliktfälle (auch mit Dozenten) haben, teilen Sie uns dies per Kontaktformular oder auch anonym per Briefkasten vor Raum 4097 in VMP 5, 4. OG, Ausgang B mit. Die Leitung des StuP Psychologie kümmert sich um derartige Fälle.

- **Kontaktformular, Studienberatung & Briefkasten:** Bitte nutzen Sie für alle Anliegen das [Kontaktformular für Studierende](#) von der Homepage des Studien- und Prüfungsbüro, kommen Sie in die Studienberatung (R 4097) oder werfen Sie Ihre Unterlagen sowie Lob und Kritik in den Briefkasten vor Raum 4097 in VMP 5, 4. OG, Ausgang B. Denken Sie unbedingt daran, sich von allen Unterlagen Kopien anzufertigen!
- **Sprechstunden von Professoren & Wissenschaftlichen Mitarbeitenden:** die Sprechstunden des Lehrpersonals finden Sie auf der Homepage des jeweiligen Arbeitsbereichs.
- **Wahlbereich als "Kür":** Im Wahlbereich erwerben Bachelorstudierende mit Hauptfach Psychologie insgesamt 18 Leistungspunkte in Veranstaltungen der Universität Hamburg, die nicht zum Psychologie- oder SLK-Curriculum gehören. Welche Veranstaltungen Sie besuchen, ist Ihnen überlassen. Sie haben hierdurch die Möglichkeit, universitäre Bildungsangebote nach Neigung wahrzunehmen; dazu gehören ggfs. auch explizit für den Wahlbereich gemachte Angebote des Instituts für Psychologie wie z.B. die Veranstaltung "Menschenbilder". Sie können aber auch anstatt 9 Pflichtpraktikumswochen 12 Wochen absolvieren und sich dafür 3 LP im Wahlbereich anrechnen lassen.

Sie können für den Freien Wahlbereich freigegebene Veranstaltungen aller Fakultäten via STiNE einsehen und sich zu diesen anmelden. Darüber hinaus bieten zentrale Universitätseinrichtungen wie das Fachsprachenzentrum, das Regionale Rechenzentrum, die Studierendenberatung, das Career Center, PIASTA oder das UKE Veranstaltungen an und kündigen diese z.B. im gedruckten Personal- und Vorlesungsverzeichnis der Universität, durch Aushänge oder via Internet an.

Da wir in diesen Fällen nicht die Veranstaltenden sind, können wir Ihnen hierzu keine Angaben über Inhalte und Anmeldeprozedere machen. Leistungspunkte, die nicht automatisch via STiNE Ihrem Leistungskonto gutgeschrieben werden, müssen Sie sich vom Veranstaltenden bescheinigen und abstempeln lassen (Formularvordruck auf der Homepage des Studien- und Prüfungsbüro unter "[Downloads](#)"). Das Prüfungsbüro nimmt den entsprechenden STiNE-Eintrag nachträglich vor – allerdings höchstens im Umfang der für das Studium erforderlichen Anzahl von 18 LPn!

- **STiNE-Nachrichten beachten:** Legen Sie sich unbedingt eine Weiterleitung der STiNE-Nachrichten an Ihre persönliche E-Mail-Adresse an (Anleitung in Ihrem STiNE-Account)! Nur so können Sie sicher sein, dass Sie über alle wichtigen Vorkommnisse (z.B. über Inaktivsetzungen, Zulassung zu Veranstaltungen, Prüfungstermine usw.) wirklich rechtzeitig informiert sind!